

Bando 2) Praticante universitario/a - Divisione Europa, Relazioni bilaterali, DFAE Segreteria di Stato SES
Berna, Svizzera (e lavoro a domicilio) | 100%

[Praticante universitario/a - Divisione Europa, Relazioni bilaterali, DFAE - Segreteria di Stato SES](#)

Il contributo che può dare

- Preparare dossier per incontri e visite bilaterali a diversi livelli (presidente della Confederazione, capo del Dipartimento, segretario di Stato, capodivisione)
- Redigere la corrispondenza ufficiale e le risposte alle lettere di cittadine e cittadini
- Preparare contributi per dossier ed effettuare analisi sulla regione per altre unità organizzative dell'Amministrazione federale
- Svolgere ricerche sulla regione e aggiornare i documenti standard interne e le informazioni pubblicate sul sito Internet del DFAE

Che cosa La contraddistingue

- Diploma conseguito presso un'università o una scuola universitaria professionale
- Studi in scienze sociali, scienze politiche, scienze umane o relazioni internazionali, eventualmente con una specializzazione in un altro settore
- Solide competenze redazionali
- Resistenza allo stress e spirito di squadra
- Ottima conoscenza orale e scritta di almeno due lingue ufficiali e dell'inglese
- Interesse per la politica europea, gli Stati membri dell'Unione europea, il Regno Unito e i Paesi dell'Associazione europea di libero scambio (AELS); conoscenze pregresse in tali ambiti costituiscono titolo preferenziale
- **In sintesi**

In qualità di praticante universitario/a, fornirà supporto al Coordinamento regionale Europa occidentale, centrale e meridionale della Divisione Europa nell'ambito di diversi compiti, quali la preparazione di visite bilaterali, la stesura di rapporti, lo svolgimento di ricerche e il monitoraggio dell'attualità nella regione interessata.