

**Bandi a cui è possibile candidarsi per la simulazione di colloquio, mandando a [careerservice@usi.ch](mailto:careerservice@usi.ch) il proprio CV e lettera di motivazione in riferimento ad un bando specifico entro lunedì 08.03.21:**

1. Bando 1: Praticante diplomato/una praticante diplomata nel Marketing del personale presso l'Ufficio federale del personale (UPFER)
2. Bando 2: Praticante universitario divisione «Comunicazione e Publishing» presso l'Ufficio federale di Statistica (UST)
3. Bando 3: Stagista universitario / stagista universitaria presso la Segreteria di Stato dell'economia (SECO)

**Dettagli:**

1. Praticante diplomato/una praticante diplomata nel Marketing del personale presso l'Ufficio federale del personale (UPFER)

<b>Posizione offerta</b>	<b>Un praticante diplomato/una praticante diplomata nel Marketing del personale presso l'Ufficio federale del personale (UPFER).</b> L'ufficio fa parte del Dipartimento federale delle finanze (DFF) ed è l'Ufficio competente in materia di politica del personale della Confederazione. <a href="http://www.ufper.admin.ch">www.ufper.admin.ch</a> .
<b>Descrizione offerta</b>	Le sue mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il candidato/la candidata organizza le manifestazioni informative dell'Amministrazione federale nelle scuole universitarie, prepara la giornata dei praticanti e partecipa alle giornate informative che si tengono nelle scuole universitarie.</li> <li>• È la prima persona di contatto per i praticanti e gestisce e perfeziona gli strumenti di comunicazione per le scuole universitarie e università.</li> <li>• Analizza i dati di base e le tendenze relative al mercato del lavoro interno ed esterno, redige brevi rapporti e collabora al monitoraggio del mercato. Inoltre, in caso di necessità assume compiti di sostegno nei progetti in corso.</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	Il suo profilo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si richiedono una formazione universitaria terminata di recente, preferibilmente in economia aziendale o in scienze sociali.</li> <li>• Doti organizzative, capacità redazionali e comunicative nonché dimestichezza con i numeri permettono al candidato/alla candidata di svolgere il proprio compito in modo autonomo ed efficiente.</li> <li>• Si richiedono inoltre creatività, capacità analitiche, un approccio pragmatico, conoscenze attive di una seconda lingua ufficiale e passive di una terza.</li> <li>• L'interesse ad assumere responsabilità, a maturare un'esperienza lavorativa, a familiarizzare con il reclutamento del personale e il marketing del personale, svolgendo autonomamente compiti e fornendo un valido contributo allo sviluppo del Reparto, completa il profilo richiesto.</li> </ul>
<b>Località</b>	Berna
<b>Percentuale e durata</b>	80-100 %, la durata dell'impiego è limitata a un anno.

**2. Praticante divisione «Comunicazione e Publishing» presso l'Ufficio federale di Statistica (UST)**

<b>Posizione offerta</b>	<b>L'Ufficio federale di statistica UST cerca: Una praticante universitaria / Un praticante universitario</b>
<b>Descrizione offerta</b>	<p>La statistica conta. Anche per voi.          La comunicazione, i social media e le statistiche ti appassionano? Allora entra a far parte della divisione «Comunicazione e Publishing» dell'UST, che ogni anno diffonde oltre 450 pacchetti di informazioni statistiche.</p> <p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare l'offerta dell'UST sui social media esistenti</li> <li>• Analizzare la possibilità di estensione ad altri canali sociali quali LinkedIn, TikTok, SnapChat, Instagram ecc.</li> <li>• Partecipare allo sviluppo dell'attuale piano per i social media</li> <li>• Pubblicare un'offerta redazionale regolare su LinkedIn</li> <li>• Redigere ed elaborare contenuti specifici per i social media</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma universitario (master) o di una scuola universitaria</li> <li>• Conoscenza approfondita dei social media</li> <li>• Vivo interesse per la comunicazione, compresa quella attraverso supporti multimediali, mobili e video</li> <li>• Spirito di gruppo e d'iniziativa, capacità di lavorare in maniera orientata agli obiettivi, autonomia, efficienza e precisione</li> <li>• Buone conoscenze di due lingue ufficiali e dell'inglese</li> </ul>
<b>Località</b>	Neuchâtel
<b>Percentuale</b>	100%, la durata dell'impiego è limitata a un anno.

### 3. Stagista universitario / stagista universitaria presso la Segreteria di Stato dell'economia (SECO)

<b>Posizione offerta</b>	<p><b>La Segreteria di Stato dell'economia SECO cerca uno stagista universitario / stagista universitaria.</b></p> <p>Il campo di prestazioni Cooperazione e sviluppo economici (WE) della SECO è l'autorità federale competente per la cooperazione allo sviluppo economico. Tra i suoi compiti rientrano l'elaborazione, la gestione e il controllo delle strategie e delle politiche pertinenti, suddivise per area geografica (settore Paesi e portafoglio globale).</p>
<b>Descrizione offerta</b>	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire supporto al settore Paesi e portafoglio globale (WELG) nel lancio e nella realizzazione di programmi specifici ai Paesi partner per l'implementazione del messaggio concernente la cooperazione internazionale 2021-2024</li> <li>• Curare e aggiornare su internet le schede tecniche relative ai programmi per i Paesi in questione</li> <li>• Collaborare alla stesura dei programmi per ciascun Paese</li> <li>• Lavorare a nuove modalità di scambio virtuali</li> <li>• Redigere note informative su temi di attualità legati alla politica in materia dello sviluppo</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo universitario (master) in relazioni internazionali, scienze politiche o economiche o in un ambito affine (conseguito al massimo 12 mesi prima dell'inizio dell'impiego)</li> <li>• Esperienza nei settori della politica economica, estera, di sviluppo o nella gestione di progetti costituisce titolo referenziale</li> <li>• Doti analitiche, autonomia, resistenza allo stress, senso di responsabilità e flessibilità</li> <li>• Ottima conoscenza attiva, scritta e orale, di due lingue ufficiali e conoscenza passiva della terza; padronanza scritta e orale dell'inglese</li> </ul>
<b>Località</b>	Berna
<b>Percentuale e durata</b>	80 - 100%, dal 1° aprile 2021 o per data da convenire, per una durata di 6 mesi