

Disposizioni condominiali per il Campus USI-SUPSI di Viganello

Al fine di favorire e mantenere un ambiente accogliente e inclusivo nel Campus comune di Viganello, le Direzioni amministrative di USI e SUPSI hanno ritenuto opportuno definire alcune disposizioni vincolanti che tutti gli utenti sono tenuti corresponsabilmente a rispettare. Il Servizio Real Estate & Facility Management (RE&FM) SUPSI, cui è affidata la gestione delle infrastrutture del Campus, provvede a garantire il rispetto delle presenti disposizioni e a gestire ogni segnalazione al riguardo (logistica@supsi.ch).

I Spazi esterni

A. Veicoli

Automobili, motoveicoli e biciclette vanno parcheggiate nelle specifiche aree dedicate e precisamente:

- automobili nell'autosilo; un numero limitato di posti auto è disponibile in abbonamento. Rivolgersi all'indirizzo posteggi@supsi.ch;
- motoveicoli nell'autosilo solo per i possessori di abbonamento di cui al punto precedente, in alternanza con la propria automobile;
- motoveicoli negli spazi esterni predisposti e appositamente contrassegnati come da planimetria allegata;
- biciclette/monopattini negli spazi esterni predisposti e appositamente contrassegnati come da planimetria allegata.

Si fa inoltre presente che

- non è consentito portare e posteggiare biciclette (elettriche o convenzionali) e monopattini nei portici e nella corte del Campus; è consentito l'ingresso e la sosta gratuita dei medesimi nell'autosilo, condotti a mano tramite la rampa di accesso pedonale;
- biciclette pieghevoli e monopattini possono essere portati all'interno dell'edificio, ovviamente condotti a mano, alla condizione che non ostacolino il passaggio di altre persone e vengano adeguatamente custoditi sotto la responsabilità dei proprietari.
- a quanti non posteggiano negli spazi predisposti o non rispettano la segnaletica, il Servizio RE&FM è legalmente autorizzato ad applicare una contravvenzione conformemente all'art. 258 cpv.1 CPC.

B. Corte

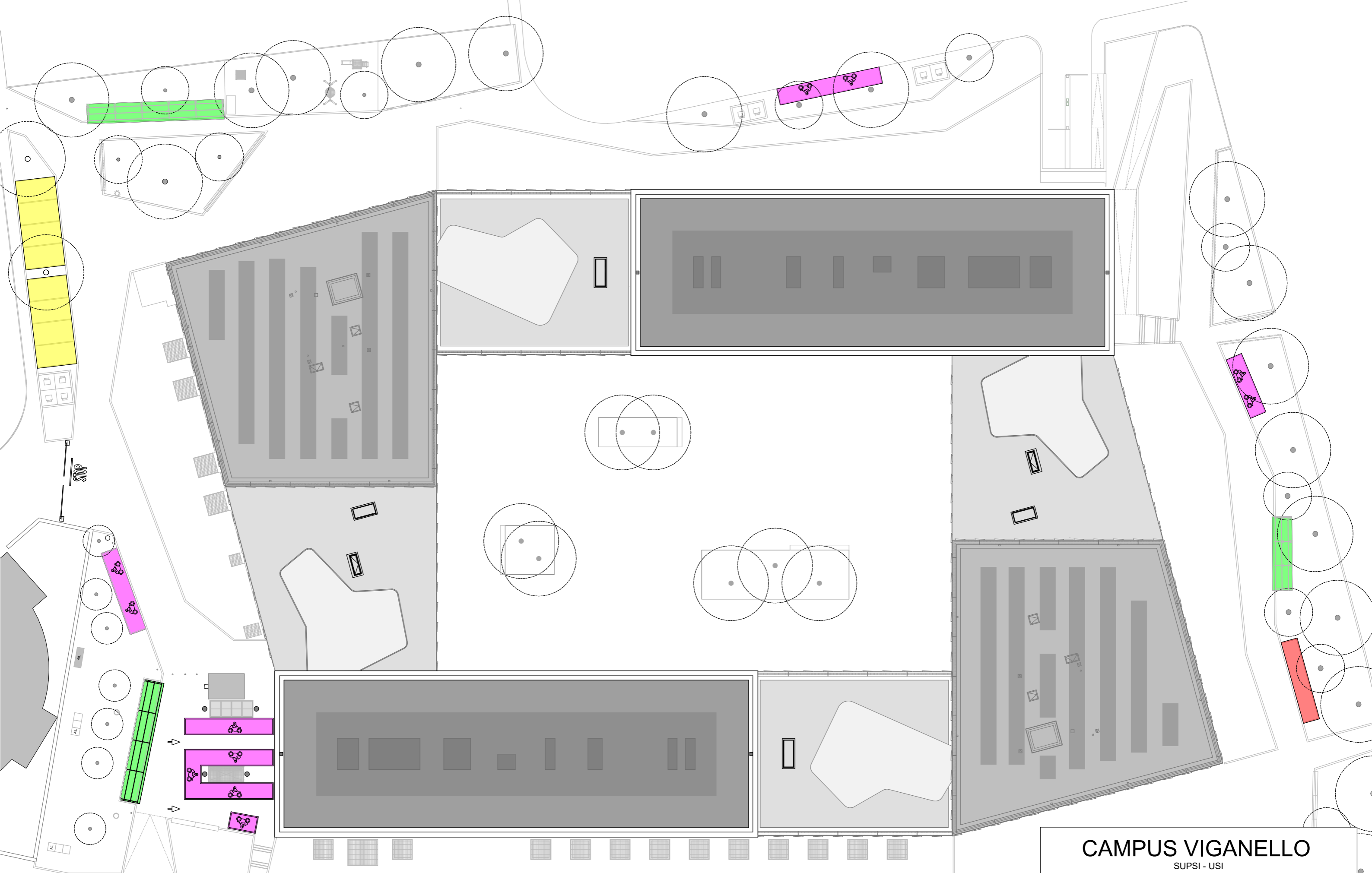
La corte è arredata con tavoli e sedie mobili. Ordine e pulizia sono affidate alla responsabilità degli utenti.

II. Spazi interni

- L'arredamento degli spazi interni (aule, uffici, aree di pausa, corridoi, servizi igienici, ecc) è stato definito nell'ambito del progetto edilizio in conformità alle rispettive esigenze e funzioni, è di proprietà di USI o SUPSI e pertanto va rispettato come tale e non può essere spostato e rimosso senza autorizzazione e neppure integrato con mobili privati.
- Negli spazi comuni al P1 e nelle aree di pausa sono stati installati distributori automatici e elettrodomestici congruenti con il progetto edilizio e/o alle esigenze degli utenti e conformi alle prescrizioni di sicurezza. Eventuali altre installazioni, su richiesta di facoltà, dipartimenti e istituti, sono subordinate all'autorizzazione del Servizio RE&FM al fine di garantire un'adeguata sicurezza. Non sono invece permesse installazioni private.
- Al P1 sono installati alcuni armadietti a disposizione degli studenti. Chi ne fa uso è tenuto a liberarlo al termine del semestre, vale a dire entro fine dicembre e fine giugno, al fine di consentire l'effettuazione di una pulizia approfondita e la revisione delle serrature. Effetti personali e altri oggetti non rimossi entro i termini saranno eliminati.
- Le comunicazioni istituzionali sono trasmesse dagli schermi appositamente dedicati oltre che tramite i rispettivi siti web. Per motivi di decoro le comunicazioni tramite affissione è ridotta al minimo ed è subordinata all'autorizzazione dei rispettivi Servizi di comunicazione. Eventuali "affissioni selvagge" saranno rimosse dal personale di pulizia su indicazione del Servizio RE&FM.
- La presenza di animali non è ammessa salvo deroghe motivate e autorizzate dalle Direzione amministrativa di USI o SUPSI, sentito il Servizio RE&FM.
- In conformità alle leggi vigenti è vietato fumare entro gli spazi interni. Eventuali trasgressori sono passibili di sanzioni disciplinari.

Le presenti disposizioni sono pubblicate nei siti di USI e SUPSI con segnalazione sugli schermi e agli utenti al momento dell'entrata in vigore e successivamente all'inizio dell'anno accademico.

La comunicazione compete alle rispettive Direzioni Amministrative.



● Posti bici/moto	● Posti moto
● Posti fornitori	● PubliBike

CAMPUS VIGANELLO SUPSI - USI	
PIANO situazione	
parcheggi	
Formato:	42 x 29.7 cm
Data:	21.11.23