

FTL, Istituto di Studi Filosofici

Domanda di contributo sociale

Disposizioni comuni per BAF e MAP

La richiesta di contributo sociale va presentata alla Commissione di contributo sociale della Facoltà di Teologia di Lugano (FTL). Per inoltrare la domanda, è necessario inviare a segreteria.isfi@usi.ch:

- le Disposizioni per la richiesta di contributo sociale BAF o MAP, debitamente firmate;
- la Domanda di contributo sociale, compilata e debitamente firmata;
- una lettera che motivi la necessità economica che giustifica la richiesta di contributo sociale.¹
- la più recente dichiarazione dei redditi dello studente e, nel caso in cui lo studente sia a carico della famiglia, anche il reddito dei genitori. Se l'attestazione è di un paese estero va indicato nella lettera di motivazione in modo chiaro il reddito imponibile familiare complessivo indicando dove si trova nell'attestazione.
- il transcript esami con l'elenco degli esami sostenuti e relativi voti conseguiti presso la FTL o le valutazioni ottenute presso l'istituto (scolastico o universitario) di provenienza.

Si specifica che:

- Nella sua decisione, la Commissione terrà conto di altre borse di studio percepite dallo studente. Lo studente è altresì tenuto ad informare tempestivamente la commissione su ulteriori borse di studio che dovesse ottenere prima della comunicazione della decisione relativa ai sussidi FTL
- Non si assegnano borse di studio a studenti fuori corso.
- L'assistentato per ISFI non è cumulabile con il contributo sociale per il semestre di assistentato e per il semestre successivo.
- Non sono ammesse richieste oltre i termini indicati nelle Disposizioni per la richiesta di contributo sociale.

¹ Lo studente che al momento della domanda ha in sospeso la valutazione di elaborati già consegnati e necessari per soddisfare i requisiti per fare domanda di contributo sociale (come ad esempio 30 crediti per la richiesta di contributo sociale MAP per il secondo semestre del primo anno), deve notificare questa circostanza nella lettera di motivazione. In ogni caso, la decisione positiva può essere presa solo dopo la verifica del raggiungimento dei crediti necessari sul portale.

Disposizioni per la richiesta di contributo sociale BAF

1. La richiesta di contributo sociale può essere presentata solo per la durata ufficiale del Bachelor (secondo il Sistema di Bologna). Gli studenti fuori corso non possono farne richiesta.
2. Non sono accolte richieste oltre i termini indicati. Eventuale documentazione mancante o incompleta non è sollecitata e la richiesta non è, quindi, presa in considerazione.
3. La Commissione ricorda che nel caso di indicazioni non veritiere è possibile la revoca della decisione. Alla revoca di contributo sociale segue il versamento dell'intera tassa accademica per ogni anno di contributo sociale ottenuto.
4. Il contributo sociale può essere assegnato solo sotto la soglia di 60'000.- CHF di reddito imponibile.
5. Il contributo sociale non può essere elargito durante il secondo anno delle specializzazioni presso la Facoltà di Comunicazione, cultura e società o la Facoltà di Scienze economiche dell'Università della Svizzera italiana. Eventuali eccezioni saranno valutate dalla Commissione di contributo sociale FTL.
6. Lo studente che ha fatto domanda di contributo sociale ed è in attesa di risposta può dilazionare fino alla ricezione della decisione il pagamento della tassa accademica relativa al periodo per cui è chiesto il contributo. Lo studente è tenuto a versare la tassa secondo decisione relativa al contributo sociale entro 15 giorni dalla trasmissione della decisione.
7. Gli studenti che ricevono un contributo sociale si impegnano a mettere a disposizione dell'Istituto per attività di amministrazione, promozione e ricerca 20 ore per anno accademico.

Rinnovo del contributo sociale

1. La domanda di contributo sociale va rinnovata ogni anno. A questo fine lo studente per poter richiedere l'anno successivo il contributo sociale deve acquisire un minimo di 30 ects annui e la media di 8.5 su 10.
2. Il contributo sociale non è garantito ma vincolato alle disponibilità finanziarie della Facoltà di Teologia di Lugano.

Dichiaro di aver letto e preso atto delle disposizioni per la richiesta di contributo sociale.

Data: _____ Firma richiedente: _____

Disposizioni per la richiesta di contributo sociale MAP

1. La richiesta di contributo sociale può essere presentata solo per la durata ufficiale del Master (secondo il Sistema di Bologna). Gli studenti fuori corso non possono farne richiesta.
2. Non sono accolte richieste oltre i termini indicati. Eventuale documentazione mancante o incompleta non è sollecitata e la richiesta non è, quindi, presa in considerazione.
3. La Commissione ricorda che nel caso di indicazioni non veritiere è possibile la revoca della decisione. Alla revoca di contributo sociale segue l'obbligo di versamento dell'intera tassa accademica per ogni anno o semestre di contributo sociale ottenuto.
4. Il contributo sociale può essere assegnato solo sotto la soglia di 60'000.- CHF di reddito imponibile.
5. L'assistentato per ISFI non è cumulabile con la borsa di studio per il semestre di assistentato e per il semestre successivo.
6. Lo studente che ha fatto domanda di contributo sociale ed è in attesa di risposta può dilazionare fino alla ricezione della decisione il pagamento della tassa accademica relativa al periodo per cui è chiesto il contributo. Lo studente è tenuto a versare la tassa secondo decisione relativa al contributo sociale entro 15 giorni dalla trasmissione della decisione. Vi possono essere esigenze di pagamento con scadenze differenti in caso di richiesta di visto.
7. Il contributo sociale non è garantito ma vincolato alle disponibilità finanziarie della Facoltà di Teologia di Lugano.

Primo anno del Master:

Semestre autunnale (I° semestre):

- la richiesta deve essere inoltrata alla Segreteria ISFI entro il 15 luglio precedente l'inizio del semestre,
- lo studente deve essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione al Master (Bachelor conseguito entro il 15 luglio; certificazione di lingua inglese B2 conseguita),
- il contributo sociale è semestrale

Semestre primaverile (II° semestre):

- la richiesta deve essere inoltrata alla segreteria ISFI entro l'inizio del semestre (primo giorno di lezione da calendario accademico).
- lo studente deve aver acquisito durante il semestre precedente i 30 ECTS previsti dal programma di studio e deve avere una media ponderata minima di 9 punti su 10.
- il contributo sociale è semestrale

In caso di prima immatricolazione durante il semestre primaverile (I° semestre):

- la richiesta deve essere inoltrata alla segreteria ISFI entro il 15 gennaio,
- lo studente deve essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione al Master (Bachelor conseguito entro il 31 dicembre; certificazione di lingua inglese B2 conseguita),
- il contributo sociale è semestrale.

Per il rinnovo del contributo sociale per il semestre successivo sono valide le condizioni indicate sopra per il II° semestre.

Secondo anno del Master:

- la richiesta deve essere inoltrata alla segreteria ISFI entro l'inizio del semestre (primo giorno di lezione da calendario accademico).
- Lo studente deve aver acquisito durante il primo anno accademico i 60 ECTS previsti dal programma di studio e deve avere una media ponderata minima di 9 punti su 10.
- il contributo sociale è annuale.

Dichiaro di aver letto e preso atto delle disposizioni per la richiesta di contributo sociale.

Data: _____ Firma richiedente: _____

Domanda di contributo sociale

Nome e cognome del richiedente _____

Percorso di studio alla FTL _____

Tipologia della borsa richiesta² _____

1) FAMIGLIA DEL RICHIEDENTE (solo se lo studente è a carico della famiglia):

Nome: _____ Nome: _____

Cognome: _____ Cognome: _____

Data di nascita: _____ Data di nascita: _____

Professione: _____ Professione: _____

Stato civile: _____ Stato civile: _____

2) FRATELLI DEL RICHIEDENTE (solo se lo studente è a carico della famiglia):

Nome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Data di nascita: _____

Occupazione: _____ Occupazione: _____

Nome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Data di nascita: _____

Occupazione: _____ Occupazione: _____

3) CONIUGE o PARTNER REGISTRATO:

Nome: _____ Data matrimonio /
registrazione: _____

Data di nascita: _____ Occupazione: _____

4) FIGLI DEL RICHIEDENTE:

Nome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Data di nascita: _____

Occupazione: _____ Occupazione: _____

Nome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Data di nascita: _____

Occupazione: _____ Occupazione: _____

² Le tipologie di contributo sociale per il BAF sono le seguenti: Semestre autunnale e primaverile; Semestre primaverile.
Le tipologie di contributo sociale per il MAP sono le seguenti: Primo anno semestre autunnale; Primo anno semestre primaverile; Secondo anno.
Specificare anche se si tratta di una nuova domanda o di un rinnovo.

5) ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE:

Occupazione: _____
Percentuale di lavoro: _____
Datore di lavoro: _____
Salario lordo annuale: _____

6) BORSE DI STUDIO OTTENUTE O RICHIESTE:

Ente, istituto, fondazione, altro: _____
Finanziamento richiesto: _____
Finanziamento ottenuto: SI NO In attesa di risposta

7) COSTO DELLA FORMAZIONE:

Descrizione delle spese:			Se si, ammontare delle spese
Alloggio fuori dalla famiglia:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
Vitto fuori dalla famiglia:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
Spese di viaggio:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
Materiale di studio:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
Altre spese (specificare cosa):			
_____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
_____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
_____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	_____
Totale delle spese			_____

8) OSSERVAZIONI:

9) DICHIARAZIONE:

Firmando il formulario di domanda di contributo sociale il richiedente dichiara di aver dato informazioni veritiere.

Data: _____ Firma richiedente: _____