

Praticante universitario/a, Sviluppo dell'organizzazione e del personale (DFAE)

Direzione delle risorse DR

Zollikofen e lavoro a domicilio | 100%

Entrata in servizio:	01/04/2025
Tipo d'impiego:	a tempo determinato
	31.03.2026
Classe salariale:	Praticanti
N. di riferimento:	JRQ\$540-12753
Luogo di lavoro:	Eichenweg 5, 3052 Zollikofen

Il contributo che può dare

- Partecipare attivamente alla pianificazione, allo svolgimento, alla comunicazione e alla valutazione delle procedure di selezione del personale per le tre carriere trasferibili
- Fornire supporto alle segreterie delle commissioni di ammissione di tutte le carriere durante gli esami di ammissione, le formazioni teoriche e le valutazioni finali
- Collaborare al reclutamento del personale consolare specializzato
- Collaborare alla redazione delle informazioni pertinenti in Intranet e Internet e alle attività di rappresentanza e di marketing del personale correlate
- Supporto per l'elaborazione e l'attuazione di misure relative alla salute nell'ambito della rete di gestione della salute sul lavoro
- Concettualizzazione di webinar sulla leadership, creazione di documenti, co-conduzione di webinar.
- Supporto per feedback a 360°, seminari di gestione e workshop di gruppo.
- Formazione/apprendimento/acquisizione di conoscenze su vari strumenti di leadership

Che cosa la contraddistingue

- Studi e/o diploma presso un'università o una scuola superiore di scienze applicate
- Interesse per la psicologia del lavoro, la psicologia delle organizzazioni, la gestione della salute nell'azienda e per l'economia aziendale
- Ottime capacità organizzative, modo di lavorare coscienzioso e buone doti comunicative
- Elevato orientamento al servizio e resistenza allo stress
- Ottime conoscenze di due lingue ufficiali

Domande sul posto di lavoro

Clémentine Maxwell Cyprien
HR-Spezialistin

+41 58 48 49462

CLEMENTINE.CYPRIEN@EDA.ADMIN.CH

Domande sulla candidatura

Hochschulpraktika EDA

hochschulpraktika@eda.admin.ch

In sintesi

È interessato ai settori dello sviluppo organizzativo e del personale? Possiamo offrirle un entusiasmante tirocinio accademico in cui sarà a contatto con una varietà di interlocutori e sarà coinvolto in un'ampia gamma di argomenti, tra cui il reclutamento del personale trasferibile, la leadership, la gestione della salute aziendale e il marketing delle risorse umane.

Che cosa ci rende speciali

Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.

La Direzione delle risorse (DR) gestisce l'impiego del personale e delle risorse finanziarie necessari per l'attuazione degli obiettivi di politica estera e cura la rete di rappresentanze della Svizzera all'estero. La DR fornisce i servizi necessari al funzionamento del Dipartimento nell'ambito della logistica, della telematica e degli strumenti di gestione e controlling. È inoltre competente per l'attività legislativa, l'applicazione del diritto e la consulenza giuridica nel DFAE. Fa parte della Direzione delle risorse anche la Centrale viaggi della Confederazione, che organizza e acquista viaggi di servizio internazionali.

Informazioni complementari

Termine per la presentazione delle candidature: 09.12.2024

Vi preghiamo di leggere attentamente i [Requisiti](#) del praticantato accademico presso il DFAE. I requisiti in esso menzionati dovranno essere interamente soddisfatti.

Le prossime tappe

Candidatura con dossier completo