

Social media manager

Segreteria generale SG-DFAE

Berna e lavoro a domicilio | 80%

Entrata in servizio:	01.02.2025
Tipo d'impiego:	a tempo indeterminato
N. di riferimento:	JRQ\$540-12829
Luogo di lavoro:	Bundeshaus West, 3003 Bern

Il contributo che può dare

- Assicurare – prima, durante e dopo lo svolgimento – la copertura degli eventi del DFAE sui social network
- Sviluppare contenuti immersivi per le piattaforme digitali, in particolare formati lunghi
- Produrre video e immagini per le varie piattaforme
- Analizzare i dati sulla performance dei social network e proporre strategie di ottimizzazione

Che cosa la contraddistingue

- Formazione in comunicazione digitale, marketing digitale o gestione dei social media
- Almeno tre anni di esperienza nella gestione dei social network
- Competenze nella creazione di contenuti visivi e video, padronanza degli strumenti o delle applicazioni di creazione e montaggio
- Spiccata capacità di analisi dei dati e di interpretazione della performance
- Interesse per gli affari esteri e comprensione delle peculiarità della comunicazione istituzionale
- Flessibilità e reattività in ambienti dinamici

Domande sul posto di lavoro

Jade Guerne
+41 58 48 45889

Domande sulla candidatura

HRB EDA

In sintesi

Partecipi alla nuova strategia di comunicazione del DFAE per il 2025! Metta la Sua creatività e le Sue idee al servizio del DFAE per coprire i nostri eventi diplomatici, sviluppare contenuti d'impatto e

contribuire a rafforzare la presenza della Svizzera sulla scena internazionale.

Che cosa ci rende speciali

Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori della Svizzera.

La Segreteria generale (GS-DFAE) sostiene e consiglia, in qualità di Stato maggiore, il capo del Dipartimento nella sua attività quotidiana. Coordina gli affari per il Parlamento e il Consiglio federale, informando l'opinione pubblica sulle attività del Dipartimento. Inoltre partecipa alla gestione dei contratti in seno al DFAE, sovrintende al Compliance Office e verifica l'efficacia della gestione dei rischi, dei controlli e dei processi di gestione e di sorveglianza. La GS vigila sul rispetto delle pari opportunità in seno al Dipartimento e si occupa di tutte le questioni di carattere storico inerenti al DFAE. Fa parte della Segreteria generale anche Presenza Svizzera, che attua la strategia per la comunicazione internazionale della Svizzera dettata dal Consiglio federale

Informazioni complementari

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla signora Jade Guerne, capo della Sezione Social media, tel. +41 58 484 58 89.

Termine di presentazione delle candidature: -

Classe di stipendio su riserva della classificazione definitiva