

## Career Management Workshop USI: Simulazione di colloquio con DFAE – Amministrazione Federale

1. Bando 1: Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)
2. Bando 2: Portavoce, Comunicazione (DFAE)
3. Bando 3: Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)

### Dettagli:

#### 1. Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)

<b>Posizione offerta</b>	Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)
<b>Chi siamo</b>	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Direzione dello sviluppo e della cooperazione (DSC) è il centro di competenza per la cooperazione internazionale della Svizzera e, in collaborazione con altri uffici federali, attua la politica estera della Svizzera in materia di aiuto umanitario, cooperazione allo sviluppo e cooperazione con l'Europa dell'Est. Aiuta i Paesi beneficiari a lottare contro la povertà e a superare le sfide globali. Si adopera, tra l'altro, per garantire alle fasce di popolazione più svantaggiate un migliore accesso all'istruzione e alla sanità o per individuare soluzioni ai problemi ambientali. Una delle priorità della DSC consiste nel sostenere Paesi fragili e colpiti da conflitti.</p>
<b>Descrizione offerta</b>	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire conoscenze sui principali meccanismi e organizzazioni bilaterali, multilaterali e globali della cooperazione svizzera allo sviluppo nel settore della salute e dell'alimentazione</li> <li>• Occuparsi delle principali sfide globali nei settori della salute, dell'agricoltura e dell'alimentazione e dei relativi approcci risolutivi, oltre che dei metodi di sviluppo e pianificazione dei programmi, del monitoraggio e della valutazione</li> <li>• Aiutare le due sezioni tematiche e le loro reti tematiche a organizzare eventi e manifestazioni</li> <li>• Affiancare le due sezioni tematiche e le loro reti tematiche nelle attività di comunicazione (siti web, schede informative, piattaforma shareweb ecc.) e nella gestione delle conoscenze</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di master e capacità di prendere rapidamente confidenza con nuovi ambiti tematici</li> <li>• Conoscenze di base sulle modalità di funzionamento e sui dibattiti della cooperazione allo sviluppo</li> <li>• Comprovato interesse per la cooperazione globale, preferibilmente in uno dei seguenti ambiti: salute, agricoltura o ambiente</li> <li>• Spiccato interesse per la comunicazione e lo scambio di conoscenze in un contesto multiculturale e multidisciplinare</li> <li>• Spirito d'iniziativa, flessibilità, buone doti analitiche</li> <li>• Dimistichezza nella redazione di testi su temi specifici, ma intelligibili e divulgativi</li> </ul>



**Dipartimento federale degli  
affari esteri DFAE**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doti organizzative, capacità di mantenere la calma e di non perdere di vista le priorità neanche in situazioni di stress</li><li>• Buone conoscenze di due lingue ufficiali e ottime conoscenze dell'inglese (lo spagnolo costituisce titolo preferenziale)</li></ul>
<b>Località</b>	Zollikofen
<b>Percentuale e durata</b>	90 % / Entrata in servizio: 1° febbraio 2024 / La durata dell'impiego è limitata a un anno.

## 2. Portavoce, Comunicazione (DFAE)

<b>Posizione offerta</b>	<b>Portavoce, Comunicazione (DFAE)</b>
<b>Chi siamo</b>	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Segreteria generale (SG) sostiene e consiglia, in qualità di Stato maggiore, il capo del Dipartimento nella sua attività quotidiana. Prepara gli affari per il Parlamento e il Consiglio federale e informa l'opinione pubblica sulle attività del Dipartimento. Partecipa inoltre alla gestione dei contratti in seno al DFAE, dirige il Compliance Office e verifica l'efficacia della gestione dei rischi, dei controlli e dei processi di gestione e di sorveglianza. La SG garantisce il rispetto delle pari opportunità all'interno del Dipartimento e si occupa di tutte le questioni di carattere storico inerenti al DFAE. Alla SG è subordinata anche Presenza Svizzera, che attua la strategia del Consiglio federale per la comunicazione dell'immagine nazionale.</p> <p>Comunicazione DFAE è responsabile delle informazioni e delle comunicazioni del Dipartimento destinate al pubblico in Svizzera e all'estero, nonché della comunicazione interna. I suoi obiettivi principali consistono nello spiegare le decisioni del Consiglio federale in materia di politica estera, nel presentare il lavoro del capo del DFAE e nel fornire informazioni sui molteplici compiti e sulle numerose attività del Dipartimento.</p> <p>A differenza di quanto avviene in altri dipartimenti federali, la comunicazione al DFAE è centralizzata, poiché diverse tematiche di competenza del Dipartimento sono cogestite da varie unità. Pertanto, anche il coordinamento dei contenuti tra le direzioni e le divisioni fa parte dei compiti essenziali di Comunicazione DFAE, così come la scelta, la preparazione e l'utilizzo del canale di comunicazione più adatto a seconda del contenuto (media, web, social media). Presso Comunicazione DFAE collaborano diversi team per garantire una comunicazione trasparente, comprensibile e interessante.</p>
<b>Descrizione offerta</b>	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In qualità di prima persona di contatto per le e i rappresentanti dei media, rispondere alle richieste, accompagnare le interviste e organizzare eventi mediatici</li><li>• Fornire consulenza al personale del DFAE e sostenerlo in tutte le questioni relative alla comunicazione</li><li>• Redigere comunicati stampa, dichiarazioni autorizzate, speaking note e contenuti per i social media</li><li>• Gestire progetti di comunicazione</li></ul>

**Dipartimento federale degli  
affari esteri DFAE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere disponibile per servizi di picchetto nei fine settimana e nei giorni festivi</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di bachelor ed esperienza pluriennale nel giornalismo politico e/o economico o nel settore dei media e delle relazioni pubbliche</li> <li>Esperienza e affinità con varie forme di comunicazione, in particolare con i social media</li> <li>Capacità di lavorare in modo indipendente, preciso ed efficiente, anche sotto pressione. Resistenza allo stress e capacità di mantenere una visione d'insieme anche in situazioni frenetiche</li> <li>Ottime conoscenze orali e scritte di due lingue ufficiali e dell'inglese. Questa funzione richiede una perfetta padronanza del tedesco. Capacità di preparare contenuti complessi in modo semplice e comprensibile</li> <li>Entusiasmo, attitudine a lavorare in un gruppo, capacità di pensare in modo sistemico, modo di porsi sicuro ed elevate competenze sociali</li> </ul>
<b>Località</b>	Berna
<b>Percentuale</b>	80% / Entrata in servizio: 1° aprile 2024 / Limitazione del posto: nessuna

**3. Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)**

<b>Posizione offerta</b>	<b>Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)</b>
<b>Chi siamo</b>	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Direzione dello sviluppo e della cooperazione (DSC) è il centro di competenza per la cooperazione internazionale della Svizzera e, in collaborazione con altri uffici federali, attua la politica estera della Svizzera in materia di aiuto umanitario, cooperazione allo sviluppo e cooperazione con l'Europa dell'Est. Aiuta i Paesi beneficiari a lottare contro la povertà e a superare le sfide globali. Si adopera, tra l'altro, per garantire alle fasce di popolazione più svantaggiate un migliore accesso all'istruzione e alla sanità o per individuare soluzioni ai problemi ambientali. Una delle priorità della DSC consiste nel sostenere Paesi fragili e colpiti da conflitti.</p>
<b>Descrizione offerta</b>	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Occuparsi, in cogestione, della pianificazione generale e della garanzia della qualità sul piano amministrativo e finanziario all'interno della Sezione Sistemi alimentari della Divisione Cooperazione tematica</li> <li>Essere responsabile della gestione, del monitoraggio e del controllo del budget, della pianificazione finanziaria e delle spese relative a progetti e programmi, del controlling e del reporting periodico</li> <li>Attuare l'orientamento strategico scelto e garantire la qualità delle disposizioni finanziarie e contrattuali per progetti bilaterali e multilaterali</li> <li>Fornire consulenza e sostegno in campo finanziario alle e ai responsabili di programma della Sezione per quanto riguarda la preparazione delle domande di credito e la garanzia della qualità, i contratti, la contabilità e i</li> </ul>



**Dipartimento federale degli  
affari esteri DFAE**

	<p>rapporti redatti nell'ambito della gestione del ciclo di progetto (Project Cycle Management)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostenere la Sezione ad attuare un'ampia gestione dei rischi nonché ad analizzare e a implementare misure per limitarli</li><li>• Aiutare le e i responsabili di programma nell'organizzazione di procedure di aggiudicazione mediante bando di concorso</li></ul>
<b>Competenze richieste</b>	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di bachelor in economia aziendale o scienze dell'amministrazione oppure formazione equivalente</li><li>• Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della cooperazione internazionale (a livello bilaterale e multilaterale)</li><li>• Conoscenze approfondite nel campo della pianificazione finanziaria, del monitoraggio finanziario e del budget e della verifica dei conti</li><li>• Conoscenze del sistema di controllo interno nei settori dell'amministrazione e delle finanze</li><li>• Conoscenze delle basi giuridiche pertinenti (legge federale sulle finanze della Confederazione, diritto delle obbligazioni, ordinanze e istruzioni interne del DFAE)</li><li>• Capacità di pensare in un'ottica aziendale e autonomia</li><li>• Esperienza di coaching</li><li>• Competenze in materia di consulenza e comunicazione</li><li>• Padronanza di almeno due lingue ufficiali e dell'inglese</li></ul>
<b>Località</b>	Zollikofen
<b>Percentuale e durata</b>	60 % / Entrata in servizio: 01.01.2024 / Limitazione del posto: 1 anno