

Career Management Workshop USI: Simulazione di colloquio con DFAE – Amministrazione Federale

1. Bando 1: Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)
2. Bando 2: Portavoce, Comunicazione (DFAE)
3. Bando 3: Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)

Dettagli:

1. Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)

Posizione offerta	Praticante universitario/a, Sezioni tematiche Salute e Sistemi alimentari (DFAE)
Chi siamo	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Direzione dello sviluppo e della cooperazione (DSC) è il centro di competenza per la cooperazione internazionale della Svizzera e, in collaborazione con altri uffici federali, attua la politica estera della Svizzera in materia di aiuto umanitario, cooperazione allo sviluppo e cooperazione con l'Europa dell'Est. Aiuta i Paesi beneficiari a lottare contro la povertà e a superare le sfide globali. Si adopera, tra l'altro, per garantire alle fasce di popolazione più svantaggiate un migliore accesso all'istruzione e alla sanità o per individuare soluzioni ai problemi ambientali. Una delle priorità della DSC consiste nel sostenere Paesi fragili e colpiti da conflitti.</p>
Descrizione offerta	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire conoscenze sui principali meccanismi e organizzazioni bilaterali, multilaterali e globali della cooperazione svizzera allo sviluppo nel settore della salute e dell'alimentazione • Occuparsi delle principali sfide globali nei settori della salute, dell'agricoltura e dell'alimentazione e dei relativi approcci risolutivi, oltre che dei metodi di sviluppo e pianificazione dei programmi, del monitoraggio e della valutazione • Aiutare le due sezioni tematiche e le loro reti tematiche a organizzare eventi e manifestazioni • Affiancare le due sezioni tematiche e le loro reti tematiche nelle attività di comunicazione (siti web, schede informative, piattaforma shareweb ecc.) e nella gestione delle conoscenze
Competenze richieste	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di master e capacità di prendere rapidamente confidenza con nuovi ambiti tematici • Conoscenze di base sulle modalità di funzionamento e sui dibattiti della cooperazione allo sviluppo • Comprovato interesse per la cooperazione globale, preferibilmente in uno dei seguenti ambiti: salute, agricoltura o ambiente • Spiccato interesse per la comunicazione e lo scambio di conoscenze in un contesto multiculturale e multidisciplinare • Spirito d'iniziativa, flessibilità, buone doti analitiche • Dimestichezza nella redazione di testi su temi specifici, ma intelligibili e divulgativi



**Dipartimento federale degli
affari esteri DFAE**

	<ul style="list-style-type: none">• Doti organizzative, capacità di mantenere la calma e di non perdere di vista le priorità neanche in situazioni di stress• Buone conoscenze di due lingue ufficiali e ottime conoscenze dell'inglese (lo spagnolo costituisce titolo preferenziale)
Località	Zollikofen
Percentuale e durata	90 % / Entrata in servizio: 1° febbraio 2024 / La durata dell'impiego è limitata a un anno.

2. Portavoce, Comunicazione (DFAE)

Posizione offerta	Portavoce, Comunicazione (DFAE)
Chi siamo	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Segreteria generale (SG) sostiene e consiglia, in qualità di Stato maggiore, il capo del Dipartimento nella sua attività quotidiana. Prepara gli affari per il Parlamento e il Consiglio federale e informa l'opinione pubblica sulle attività del Dipartimento. Partecipa inoltre alla gestione dei contratti in seno al DFAE, dirige il Compliance Office e verifica l'efficacia della gestione dei rischi, dei controlli e dei processi di gestione e di sorveglianza. La SG garantisce il rispetto delle pari opportunità all'interno del Dipartimento e si occupa di tutte le questioni di carattere storico inerenti al DFAE. Alla SG è subordinata anche Presenza Svizzera, che attua la strategia del Consiglio federale per la comunicazione dell'immagine nazionale.</p> <p>Comunicazione DFAE è responsabile delle informazioni e delle comunicazioni del Dipartimento destinate al pubblico in Svizzera e all'estero, nonché della comunicazione interna. I suoi obiettivi principali consistono nello spiegare le decisioni del Consiglio federale in materia di politica estera, nel presentare il lavoro del capo del DFAE e nel fornire informazioni sui molteplici compiti e sulle numerose attività del Dipartimento.</p> <p>A differenza di quanto avviene in altri dipartimenti federali, la comunicazione al DFAE è centralizzata, poiché diverse tematiche di competenza del Dipartimento sono cogestite da varie unità. Pertanto, anche il coordinamento dei contenuti tra le direzioni e le divisioni fa parte dei compiti essenziali di Comunicazione DFAE, così come la scelta, la preparazione e l'utilizzo del canale di comunicazione più adatto a seconda del contenuto (media, web, social media). Presso Comunicazione DFAE collaborano diversi team per garantire una comunicazione trasparente, comprensibile e interessante.</p>
Descrizione offerta	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• In qualità di prima persona di contatto per le e i rappresentanti dei media, rispondere alle richieste, accompagnare le interviste e organizzare eventi mediatici• Fornire consulenza al personale del DFAE e sostenerlo in tutte le questioni relative alla comunicazione• Redigere comunicati stampa, dichiarazioni autorizzate, speaking note e contenuti per i social media• Gestire progetti di comunicazione



**Dipartimento federale degli
affari esteri DFAE**

	<ul style="list-style-type: none">• Essere disponibile per servizi di picchetto nei fine settimana e nei giorni festivi
Competenze richieste	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma di bachelor ed esperienza pluriennale nel giornalismo politico e/o economico o nel settore dei media e delle relazioni pubbliche• Esperienza e affinità con varie forme di comunicazione, in particolare con i social media• Capacità di lavorare in modo indipendente, preciso ed efficiente, anche sotto pressione. Resistenza allo stress e capacità di mantenere una visione d'insieme anche in situazioni frenetiche• Ottime conoscenze orali e scritte di due lingue ufficiali e dell'inglese. Questa funzione richiede una perfetta padronanza del tedesco. Capacità di preparare contenuti complessi in modo semplice e comprensibile• Entusiasmo, attitudine a lavorare in un gruppo, capacità di pensare in modo sistemico, modo di porsi sicuro ed elevate competenze sociali
Località	Berna
Percentuale	80% / Entrata in servizio: 1° aprile 2024 / Limitazione del posto: nessuna

3. Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)

Posizione offerta	Specialista in finanze e amministrazione, Sezione Sistemi alimentari, DSC (DFAE)
Chi siamo	<p>Il Dipartimento federale degli affari esteri (DFAE) coordina e definisce, su mandato del Consiglio federale, la politica estera della Svizzera, tutela gli interessi del Paese e promuove i valori svizzeri.</p> <p>La Direzione dello sviluppo e della cooperazione (DSC) è il centro di competenza per la cooperazione internazionale della Svizzera e, in collaborazione con altri uffici federali, attua la politica estera della Svizzera in materia di aiuto umanitario, cooperazione allo sviluppo e cooperazione con l'Europa dell'Est. Aiuta i Paesi beneficiari a lottare contro la povertà e a superare le sfide globali. Si adopera, tra l'altro, per garantire alle fasce di popolazione più svantaggiate un migliore accesso all'istruzione e alla sanità o per individuare soluzioni ai problemi ambientali. Una delle priorità della DSC consiste nel sostenere Paesi fragili e colpiti da conflitti.</p>
Descrizione offerta	<p>Le sue mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Occuparsi, in cogestione, della pianificazione generale e della garanzia della qualità sul piano amministrativo e finanziario all'interno della Sezione Sistemi alimentari della Divisione Cooperazione tematica• Essere responsabile della gestione, del monitoraggio e del controllo del budget, della pianificazione finanziaria e delle spese relative a progetti e programmi, del controlling e del reporting periodico• Attuare l'orientamento strategico scelto e garantire la qualità delle disposizioni finanziarie e contrattuali per progetti bilaterali e multilaterali• Fornire consulenza e sostegno in campo finanziario alle e ai responsabili di programma della Sezione per quanto riguarda la preparazione delle domande di credito e la garanzia della qualità, i contratti, la contabilità e i



**Dipartimento federale degli
affari esteri DFAE**

	<p>rapporti redatti nell'ambito della gestione del ciclo di progetto (Project Cycle Management)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sostenere la Sezione ad attuare un'ampia gestione dei rischi nonché ad analizzare e a implementare misure per limitarli• Aiutare le e i responsabili di programma nell'organizzazione di procedure di aggiudicazione mediante bando di concorso
Competenze richieste	<p>Il suo profilo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma di bachelor in economia aziendale o scienze dell'amministrazione oppure formazione equivalente• Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della cooperazione internazionale (a livello bilaterale e multilaterale)• Conoscenze approfondite nel campo della pianificazione finanziaria, del monitoraggio finanziario e del budget e della verifica dei conti• Conoscenze del sistema di controllo interno nei settori dell'amministrazione e delle finanze• Conoscenze delle basi giuridiche pertinenti (legge federale sulle finanze della Confederazione, diritto delle obbligazioni, ordinanze e istruzioni interne del DFAE)• Capacità di pensare in un'ottica aziendale e autonomia• Esperienza di coaching• Competenze in materia di consulenza e comunicazione• Padronanza di almeno due lingue ufficiali e dell'inglese
Località	Zollikofen
Percentuale e durata	60 % / Entrata in servizio: 01.01.2024 / Limitazione del posto: 1 anno