

---

# Manuale d'uso per il formulario di iscrizione USI

# 1. Introduzione

Benvenuta/Benvenuto nel manuale d'uso del formulario di iscrizione dell'Università della Svizzera italiana.

Questo manuale la guiderà passo dopo passo attraverso ogni sezione del formulario, fornendole istruzioni chiare e utili per assicurarle di completare l'iscrizione senza problemi.

Buona lettura e buona candidatura!

## 2. La candidatura Bachelor in 9 semplici step

### 2.1. Step 1, Accesso al Formulario e informazioni generali

- Per accedere alla piattaforma di iscrizione USI le verrà richiesto di creare un account Switch-EDU, collegato alla sua e-mail personale.  
Se è già in possesso di un account Switch-EDU (sistema universitario svizzero), lo utilizzi per accedere alla piattaforma.
- Si assicuri di inserire un indirizzo e-mail valido, poiché sarà il principale mezzo di comunicazione con l'università.

### 2.2. Step 2, Scelta del programma di studio

- Selezioni il Semestre e il programma di studio dall'elenco.  
Qualora non dovesse visualizzare il programma di studio di interesse, consulti il documento [Domande frequenti](#).
- Una volta selezionato il programma di studio, riceverà una conferma via e-mail che attesterà l'avvio della sua domanda di iscrizione.

### 2.3. Step 3, Allegati programma di studio

- Il sistema notificherà se sono richiesti allegati non accademici, come Curriculum Vitae, Lettera di motivazione, Lettere di referenza.

### 2.4. Step 4, Dati personali

- Compili attentamente i campi richiesti con le sue informazioni personali, nello specifico dati anagrafici e recapiti.

### 2.5. Step 5, Titolo formazione secondaria

- Inserisca le informazioni riguardanti la sua formazione accademica precedente scegliendo tra le possibili opzioni nel menu a tendina, con l'indicazione di Nome, nazione e località della scuola, Denominazione esatta del titolo, Anno di conseguimento, Lingua di insegnamento, Nazione di domicilio al momento del conseguimento della maturità.
- Presti particolare attenzione ai documenti richiesti, verifichi che siano leggibili e rispettino i formati accettati, in quanto saranno valutati per la sua ammissibilità al percorso di studio selezionato.

## 2.6. Step 6, Requisiti di ammissione

- Il formulario fornirà un riepilogo rispetto al titolo di studio ed eventuali requisiti aggiuntivi valutabili ai fini di ammissione.

## 2.7. Step 7, Studi precedenti

- Indichi eventuali formazioni accademiche precedenti, anche se non concluse.
- Scarichi e ricarichi, debitamente compilata, l'Autodichiarazione di esclusione da studi precedenti.

## 2.8. Step 8, Come hai conosciuto l'USI?

- Selezioni una, o più opzioni, relative alla modalità in cui ha conosciuto l'Università della Svizzera italiana.  
Questa informazione non verrà valutata in funzione dell'ammissione all'USI, ma sarà importante per le finalità di orientamento in entrata messe in atto dal Servizio orientamento e promozione dell'USI.

## 2.9. Step 9, Riepilogo e Invio

- La pagina di Riepilogo permette di avere, in un'unica pagina, una visione generale della propria candidatura.
- Qualora non avesse caricato gli allegati nelle pagine di riferimento, il riepilogo mostrerà le sezioni che risultano ancora incomplete.
- Qualora la sua iscrizione fosse soggetta al pagamento della tassa di iscrizione, la pagina di riepilogo le consentirà di procedere tramite il sistema di pagamento online SaferPay.
- Una volta verificato il riepilogo, e completate tutte le sezioni, potrà procedere con l'invio della candidatura.
- Riceverà una conferma via e-mail che attesterà la ricezione della sua domanda.
- Successivamente, una volta esaminata la documentazione da parte dell'Università, riceverà una risposta con le seguenti possibili comunicazioni:
  - o una conferma di ammissione con i dettagli relativi alla procedura di immatricolazione,
  - o una conferma di ammissione a condizione dell'ottenimento del diploma,
  - o un rifiuto della domanda di iscrizione.

# 3. La candidatura Master in 9 semplici step

## 3.1. Step 1, Accesso al Formulario e informazioni generali

- Per accedere alla piattaforma di iscrizione USI le verrà richiesto di creare un account Switch-EDU, collegato alla sua e-mail personale.  
Se è già in possesso di un account Switch-EDU (sistema universitario svizzero), lo utilizzi per accedere alla piattaforma.
- Si assicuri di inserire un indirizzo e-mail valido, poiché sarà il principale mezzo di comunicazione con l'università.

## 3.2. Step 2, Scelta del programma di studio

- Selezioni il Semestre e il programma di studio dall'elenco.  
Qualora non dovesse visualizzare il programma di studio di interesse, consulti il documento [Domande frequenti](#).

- Una volta selezionato il programma di studio, riceverà una conferma via e-mail che attesterà l'avvio della sua domanda di iscrizione.

### **3.3. Step 3, Allegati programma di studio**

- Il sistema notificherà se sono richiesti allegati non accademici, come Curriculum Vitae, Lettera di motivazione, Lettere di referenza.

### **3.4. Step 4, Dati personali**

- Compili attentamente i campi richiesti con le sue informazioni personali, nello specifico dati anagrafici e recapiti.

### **3.5. Step 5, Studi precedenti**

- Indichi la sua formazione accademica precedente, con l'indicazione di Tipologia della formazione, Nazione e località dell'università, Facoltà, Inizio e fine studi, Denominazione esatta del diploma, Anno di conseguimento, Lingua di insegnamento.
- Carichi gli allegati richiesti. Verifichi che siano leggibili e rispettino i formati accettati, in quanto saranno valutati per la sua ammissibilità al percorso di studio selezionato.
- Scarichi e ricarichi, debitamente compilata, l'Autodichiarazione di esclusione da studi precedenti.

### **3.6. Step 6, Requisiti di ammissione**

- Il formulario fornirà un riepilogo rispetto al titolo di studio ed eventuali requisiti aggiuntivi valutabili ai fini di ammissione.

### **3.7. Step 7, Titolo formazione secondaria**

- Inserisca le informazioni riguardanti la sua formazione accademica di secondo grado.

### **3.8. Step 8, Come hai conosciuto l'USI?**

- Selezioni una, o più opzioni, relative alla modalità in cui ha conosciuto l'Università della Svizzera italiana.
- Questa informazione non verrà valutata in funzione dell'ammissione all'USI, ma sarà importante per le finalità di orientamento in entrata messe in atto dal Servizio orientamento e promozione dell'USI.

### **3.9. Step 9, Riepilogo e Invio**

- La pagina di Riepilogo permette di avere, in un'unica pagina, una visione generale della propria candidatura.
- Qualora non avesse caricato gli allegati nelle pagine di riferimento, il riepilogo mostrerà le sezioni che risultano ancora incomplete.
- Qualora la sua iscrizione fosse soggetta al pagamento della tassa di iscrizione, la pagina di riepilogo le consentirà di procedere tramite il sistema di pagamento online SaferPay.
- Una volta verificato il riepilogo, e completate tutte le sezioni, potrà procedere con l'invio della candidatura.
- Riceverà una conferma via e-mail che attesterà la ricezione della sua domanda.
- Successivamente, una volta esaminata la documentazione da parte dell'Università, riceverà una risposta con le seguenti possibili comunicazioni:

- una conferma di ammissione con i dettagli relativi alla procedura di immatricolazione,
- una conferma di ammissione a condizione dell'ottenimento del diploma,
- un rifiuto della domanda di iscrizione.

## 4. Pagina integrazione documentazione

Questa pagina permette di integrare i documenti di cui non era in possesso al momento dell'invio dell'iscrizione o che vengono richiesti dall'Amministrazione studenti.

L'Amministrazione studenti si occuperà della verifica di ogni documento e imposterà uno status: accettato o rifiutato.

Per i documenti rifiutati potrebbe rendersi necessario il caricamento di un nuovo documento.

Lo status rifiutato può essere utilizzato dall'Amministrazione studenti nei seguenti casi: il documento non rispecchia quanto richiesto; il documento non è leggibile/chiaro; il documento non è rilevante ai fini di ammissione (es. lettera di referenze lavorative, per programmi che non la richiedono).

È possibile accedere alla pagina di Integrazione documentazione solo una volta inviata la candidatura, cliccando sul simbolo (posizionato accanto alla linea di riepilogo candidatura):



## 5. Informazioni importanti

- È possibile iscriversi fino a un massimo di due programmi per Semestre accademico: le candidature possono essere avviate in parallelo, ma è necessario indicare la priorità di un programma, rispetto all'altro.  
Il programma con priorità 2 considererà la candidatura solo dopo la valutazione da parte del programma con priorità 1 e solo su specifica richiesta della candidata/del candidato.
- La candidatura può essere avviata e conclusa in momenti diversi, ma entro il termine formale di candidatura (es. avvio candidatura 01.01.2024, conclusione candidatura 16.02.2024).  
La candidatura verrà ripresa nello step in cui si è verificato l'ultimo salvataggio: in questo modo potrà verificare quali siano i campi da compilare e i documenti richiesti e concludere la candidatura quando sarà pronta/pronto per terminare la procedura.
- **Eliminazione della candidatura durante la compilazione:** se durante la compilazione della candidatura si commettono errori o si perde interesse nel procedere, la candidatura può essere eliminata. Sarà comunque possibile selezionare lo stesso programma di studio e procedere con una nuova iscrizione in seguito.
- **Ritiro della candidatura dopo l'invio:** dopo che la candidatura è stata completata e inviata è ancora possibile ritirarla. Tuttavia, è importante notare che il ritiro implica l'impossibilità di candidarsi nuovamente per lo stesso programma di studio.  
Se si decide di ritirare la candidatura, non si potrà più essere considerati per quel percorso di studio.  
Per ogni altra eventualità si suggerisce di contattare [iscrizione@usi.ch](mailto:iscrizione@usi.ch) prima di procedere con il ritiro.

## 6. Domande?

Per questioni relative alla compilazione della candidatura, vi invitiamo a contattare il Servizio orientamento e promozione USI: [orientamento@usi.ch](mailto:orientamento@usi.ch), +41 (0)58 666 4795.

Per questioni tecniche, vi invitiamo a contattata il team di assistenza: [iscrizione@usi.ch](mailto:iscrizione@usi.ch).

*Ultimo aggiornamento: 26.03.2024*